

En mérito de lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, Gestión y Conocimiento S.A.S. establece e implementa la siguiente Política de tratamiento de la información.

**1. Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del Responsable.**

Gestión y Conocimiento S.A.S.  
Dirección: Carrera 43 A No. 19-17 Oficina 325  
Domicilio: Medellín - Antioquia  
Correo electrónico: [gerencia@gestionyconocimiento.com](mailto:gerencia@gestionyconocimiento.com)  
Teléfono del responsable: 3206716814

**2. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo.**

En Gestión y Conocimiento, dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012, asumimos nuestras obligaciones como responsables por los datos de personas que hemos contactado en ejecución de nuestro objeto social, bien en actividades comerciales, estatutarias, académicas, de asesoría, auditoría o formación, por lo que les consideramos como nuestros clientes.

| PARTES INTERESADAS | TRATAMIENTO                             | FINALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Empleados          | Gestión de la relación laboral          | Selección de personal y bienestar social, los pagos de salarios, el control de novedades laborales como incapacidades, permisos, el control de acceso y horario de trabajo del empleado, el control del personal activo de Gestión y Conocimiento, las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación tanto de los empleados como de sus familiares, cuando a ello hubiere lugar.                                                                                                     |
| Clientes           | Cumplimiento de la relación contractual | Actividades de creación del cliente para efectos de facturación, manejo de datos para contacto del cliente con fines de calidad del servicio, entregas de productos y confirmación de entregas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Clientes           | Prestación del servicio                 | Procesamiento de datos, información o conocimiento que sean propiedad del cliente, necesarios para la prestación de los servicios de asesoría, auditoría, formación e investigación. Esta información es considerada por Gestión y Conocimiento como confidencial y solo se utiliza para los propósitos del servicio prestado al cliente.                                                                                                                                                                |
| Clientes           | Gestión comercial                       | Invitaciones a eventos realizados por Gestión y Conocimiento, informarle sobre las condiciones y características de nuestros productos, servicios y eventos, la oferta y promociones que de los mismos tenemos, cumplir obligaciones contractuales, solicitar la evaluación de nuestros servicios, proveer acceso a nuestros productos o servicios, realizar internamente estudios de mercado y además, para efectos publicitarios y comerciales de los que participa o responde Gestión y Conocimiento. |

| PARTES INTERESADAS         | TRATAMIENTO                      | FINALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visitantes                 | Control de acceso                | En relación con los visitantes a las instalaciones de Gestión y Conocimiento, la información que de ellos se recopila a través de la planilla de ingresos para visitantes, se tratará con la única finalidad de prevenir y controlar incidentes de seguridad mediante la identificación de personas que hayan ingresado a las instalaciones de la Organización. |
| Proveedores y contratistas | Gestión de la relación comercial | Contacto para cotizaciones, publicaciones de ofertas, y para la gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios necesarios para el funcionamiento de la organización                                                                                                                                      |
| Asistentes a eventos       | Contacto y Promoción             | Durante la participación en eventos, la información que sea recoge se trata con la única finalidad del contacto posterior de personas para el ofrecimiento de productos y servicios como para la invitación a eventos y capacitaciones realizadas por Gestión y Conocimiento.                                                                                   |

Los datos recibidos de nuestros clientes no se distribuyen a terceros para ningún fin que sea ajeno a las actividades propias de Gestión y Conocimiento. Los sistemas de información de Gestión y Conocimiento no tienen habilitada la opción para que esos datos estén públicamente disponibles y en consecuencia, no es posible la consulta o utilización por personas ajenas a Gestión y Conocimiento. Todo nuestro personal tiene el deber de reservar estrictamente la información que conozcan en ejercicio de sus funciones.

La información que se publica en la página web y en redes sociales por parte de Gestión y Conocimiento, es una información no confidencial que es de su propiedad o que previamente ha sido autorizada por alguna de las partes interesadas involucrados, cuanto esto sea necesario.

### 3. Derechos que le asisten como Titular.

El titular de datos personales en Gestión y Conocimiento S.A.S., tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de autorización de tratamiento de sus datos personales, excepto en los casos previstos por la ley.
- Ser informado respecto del uso que Gestión y Conocimiento ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones que Gestión y Conocimiento cometa del derecho que tiene sobre sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales, cuando no se respeten los derechos, principios y garantías constitucionales y legales.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### 4. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

Ramón Elías Bustamante Vélez (Gerente), correo [gerencia@gestionyconocimiento.com](mailto:gerencia@gestionyconocimiento.com)

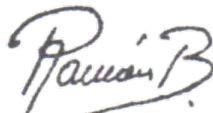
**5. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.**

Los titulares cuya información se encuentre en bases de datos de propiedad de Gestión y Conocimiento, o los terceros legitimados por ley o autorizados expresamente y por escrito por parte del titular, para el ejercicio de sus derechos de actualización, rectificación, conocimiento o supresión de su información personal podrán contactarse con Gestión y Conocimiento S.A.S., mediante comunicación escrita, en la ciudad de Medellín, a la Carrera 43 A No. 19-17 Oficina 325, o mediante correo electrónico a la dirección [administracion@gestionyconocimiento.com](mailto:administracion@gestionyconocimiento.com).

Independientemente del medio utilizado para enviar la petición en ejercicio de los derechos aquí contemplados, la petición será atendida de acuerdo con lo establecido por los artículos 14 y 15 de la ley 1581 de 2012.

**6. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.**

La fecha de entrada en vigencia de la presente política es el 28 de enero de 2019. En cuanto al periodo de vigencia de las bases de datos serán tenidos en cuenta los criterios definidos por el artículo 2.2.2.25.2.8 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.



**Ramón Elías Bustamante Vélez**  
Gerente  
Gestión y Conocimiento S.A.S.  
28 de enero de 2019